

**令和4年度  
従業員アンケート**

**ほっぷ国府台**

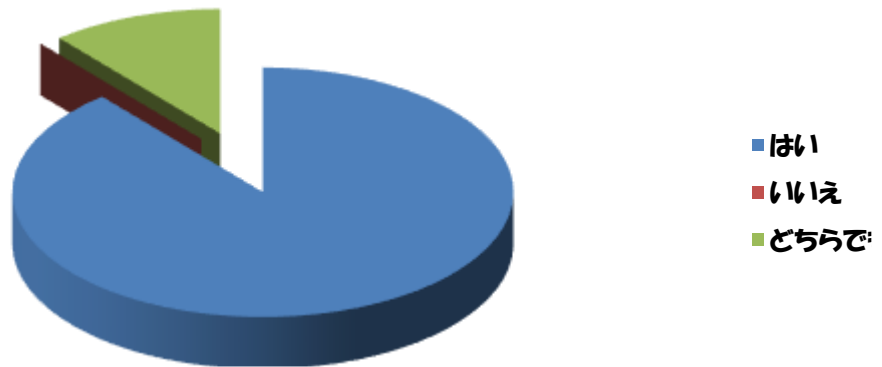
## アンケート結果

### 【環境・体制整備】

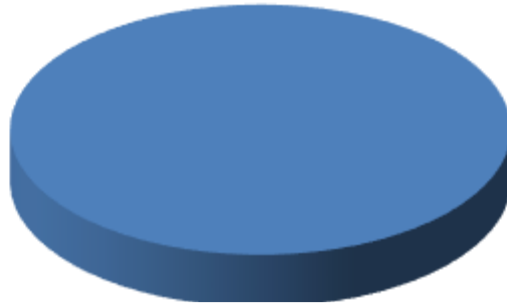
#### ①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか



#### ②職員の配置数は適切であるか



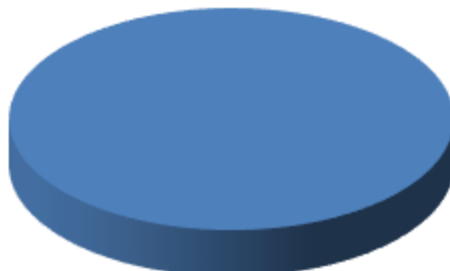
**③衛生面を意識し感染予防を行っているか**



- はい
- いいえ
- どちらで

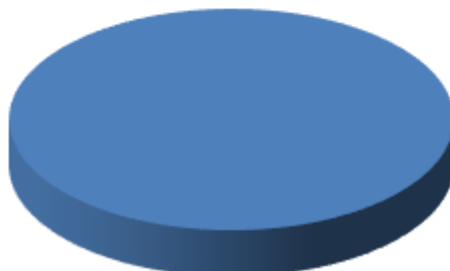
**【業務改善】**

**④事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか**



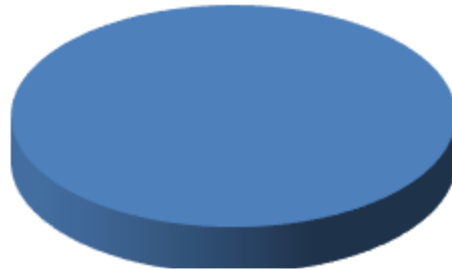
- はい
- いいえ
- どちらで

**⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか**



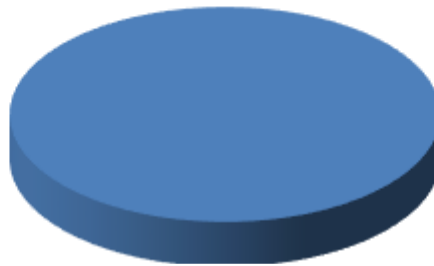
- はい
- いいえ
- どちらで

⑥この自己評価表の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか



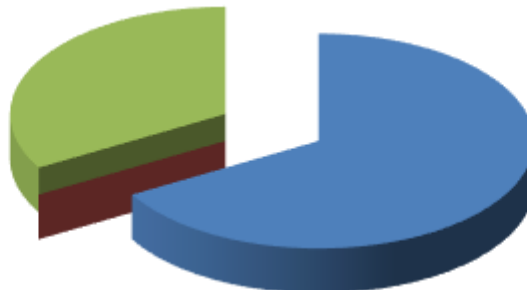
- はい
- いいえ
- どちらで

⑦社内評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



- はい
- いいえ
- どちらで

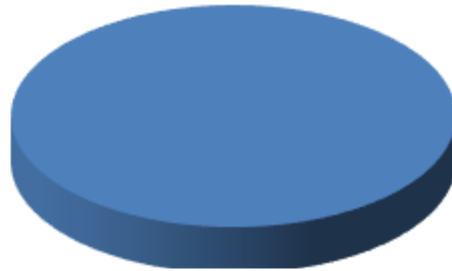
⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



- はい
- いいえ
- どちらで

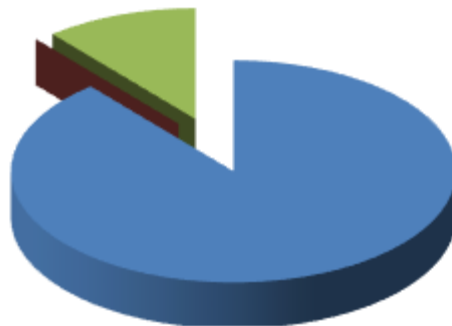
## 【適切な支援の提供】

⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか



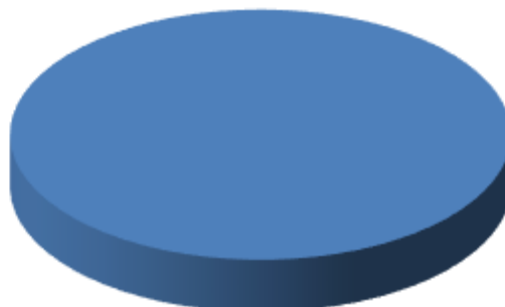
■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

⑩ 子どもの適応行動の状況を困るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



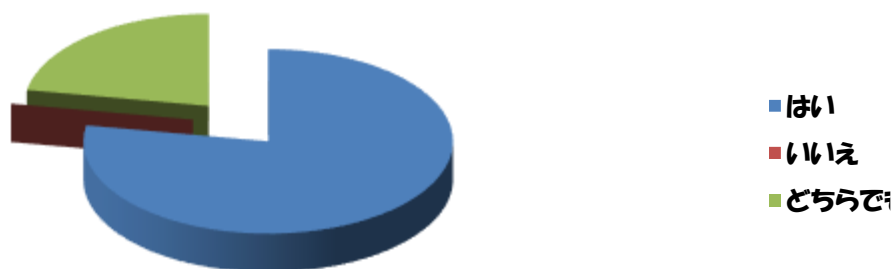
■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか

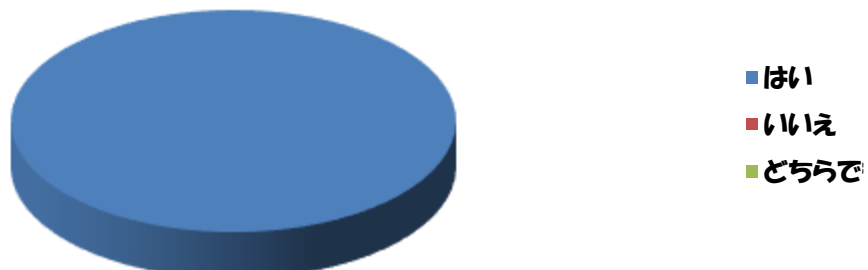


■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

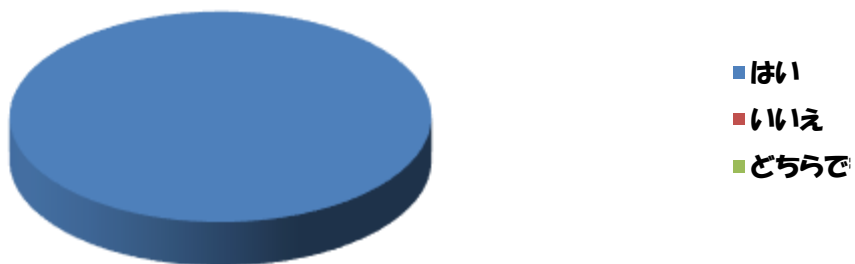
⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



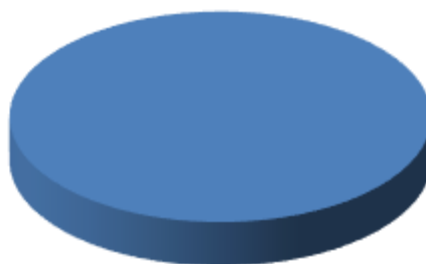
⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか

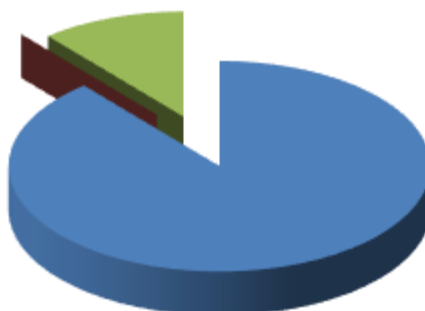


⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



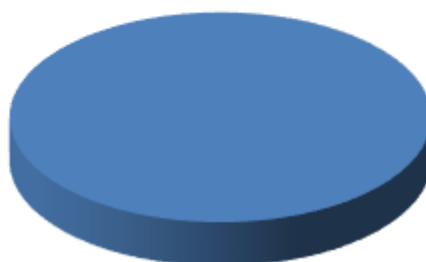
■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



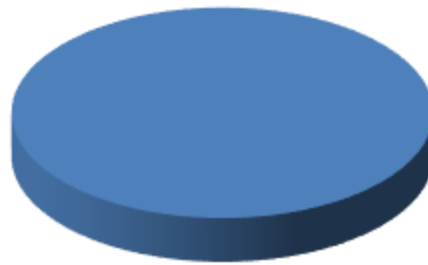
■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

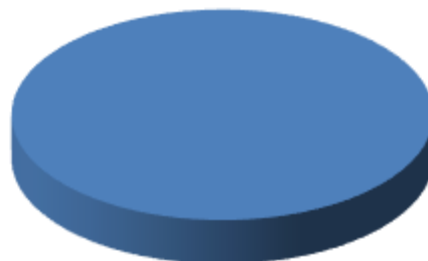
⑱定期的にモニタリングを行い、  
放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか



- はい
- いいえ
- どちらで

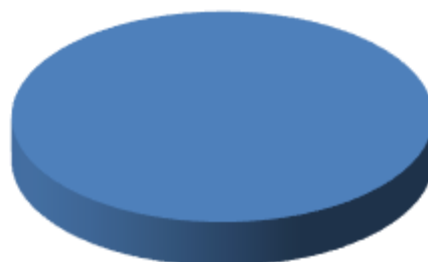
【関係機関や保護者との連帯】

⑲障害者満天星支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に  
精通した最もふさわしいものが参画しているか



- はい
- いいえ
- どちらで

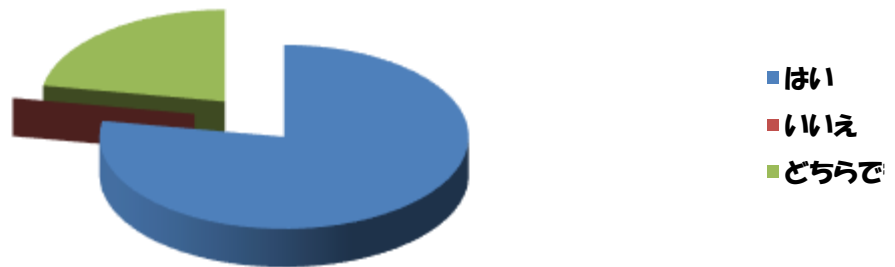
⑳学校との情報共有(年間計画・行事予定表等の交換)、連絡調整(送迎  
時の対応トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか



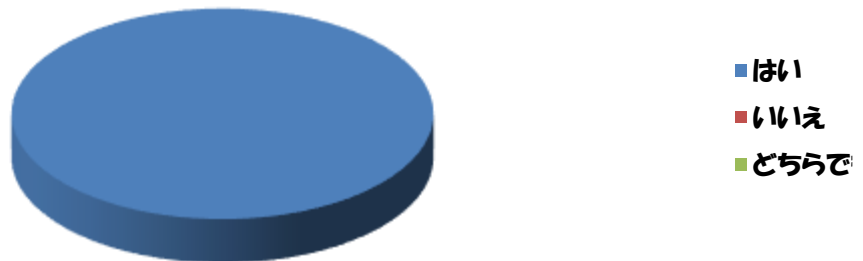
- はい
- いいえ
- どちらで



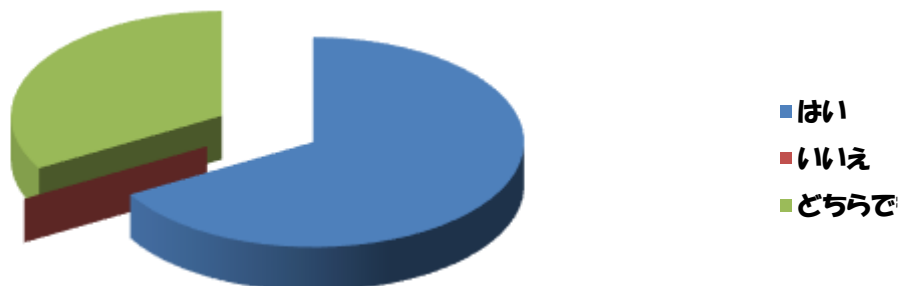
⑦ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか(相談支援等)



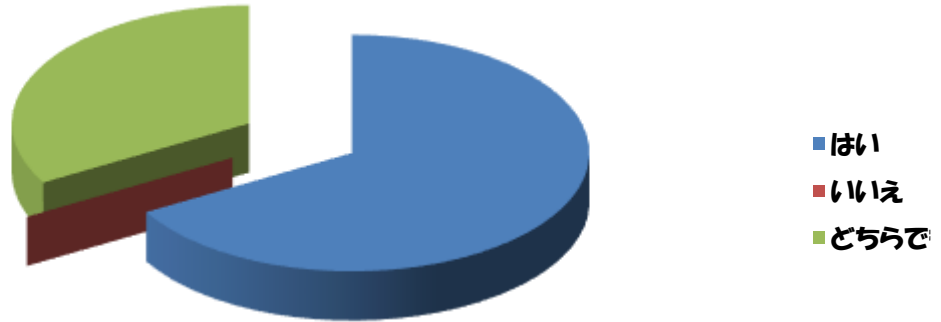
⑧ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか



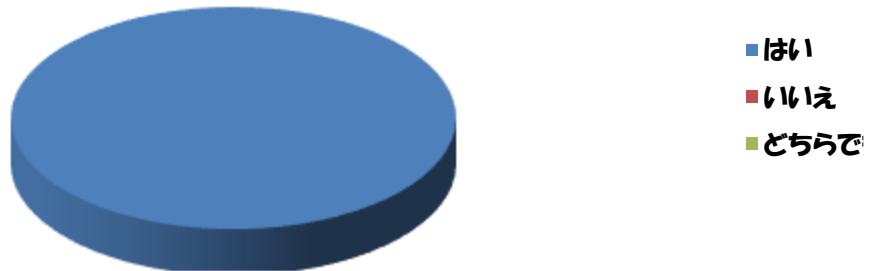
⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか



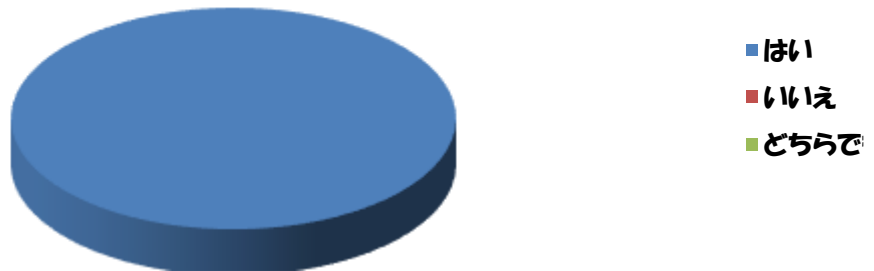
㉔(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか



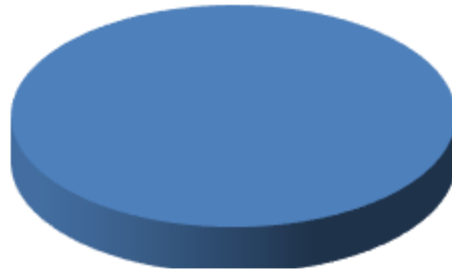
㉕日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



㉖運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

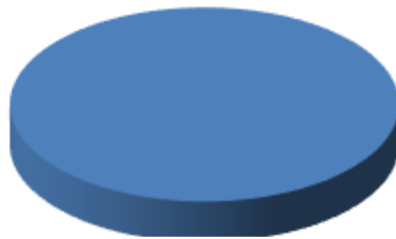


⑰保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

⑱子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

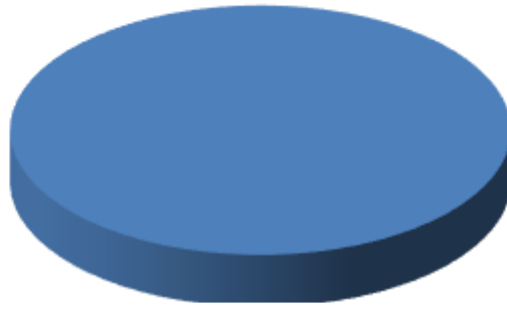
㉑定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



■ はい  
■ いいえ  
■ どちらで

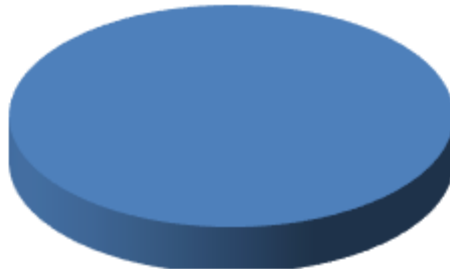
**【保護者への説明責任等】**

**⑩個人情報に十分注意しているか**



- はい
- いいえ
- どちらで

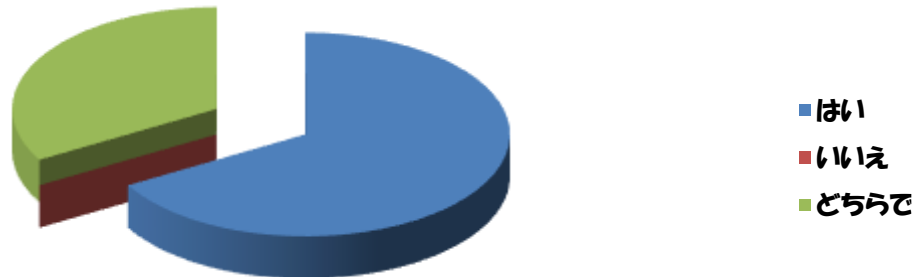
**⑪障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか**



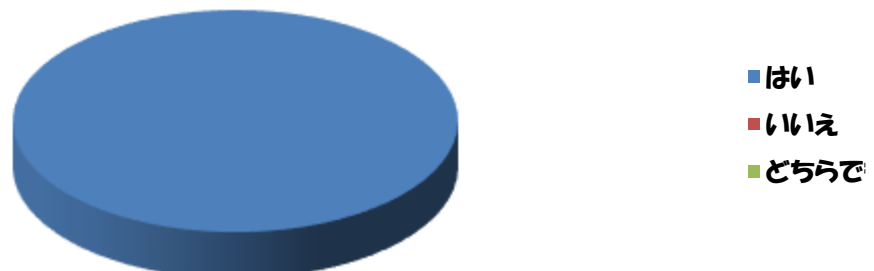
- はい
- いいえ
- どちらで

## 【非常時等の対応】

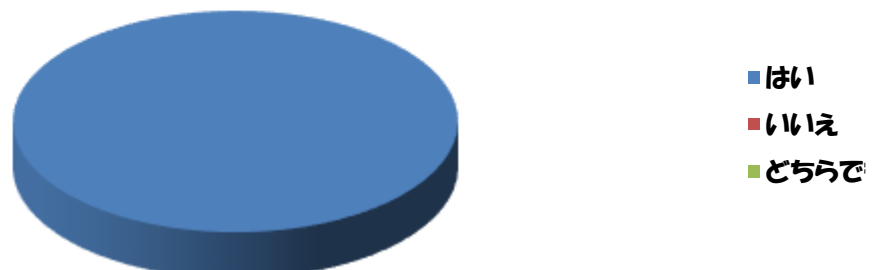
⑳ ⑳ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



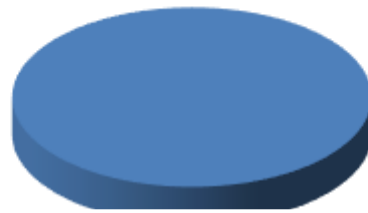
㉑ ㉑ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



㉒ ㉒ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

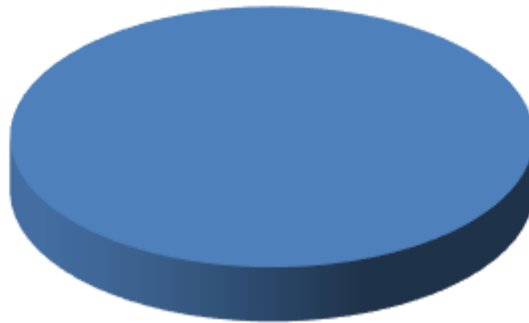


③食物アレルギーのある子どもについて、対応がされているか



- はい
- いいえ
- どちらで

④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



- はい
- いいえ
- どちらでもない